

Số: 14 /2022/CT-CBTT

Hà Nội, ngày 15 tháng 07 năm 2022

CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG

Kính gửi: Sở Giao dịch Chứng khoán Thành Phố Hồ Chí Minh

- Tên tổ chức: Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà (SUDICO).
 - Mã chứng khoán: SJS
 - Địa chỉ trụ sở chính: Tòa nhà Sudico, đường Mễ Trì, phường Mỹ Đình 1, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội, Việt Nam.
 - Điện thoại: 0243 7684505 Fax: 0243 7684029
 - Email: info@sudicosd.com
- Nội dung thông tin công bố:
 - Giải thể Chi nhánh Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung (Theo Quyết định thành lập số 137/QĐ-CT-HĐQT ngày 10/12/2012 của Hội đồng quản trị).
 - Thành lập mới Chi nhánh Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung.

(Kèm theo Nghị quyết số 55/NQ-CT-HĐQT ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng quản trị về việc giải thể và thành lập mới Chi nhánh SUDICO tại Miền Trung).

- Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 13/07/2022 tại đường dẫn www.sudicosd.com.vn

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBCKNN (b/c);
- HĐQT, BKS (b/c);
- Lưu: VT, Website, TCKT.

Người đại diện theo pháp luật/
Người được ủy quyền công bố thông tin



Trần Anh Đức

NGHỊ QUYẾT

Về việc giải thể và thành lập mới Chi nhánh SUDICO tại Miền Trung

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP SÔNG ĐÀ

*Căn cứ Luật doanh nghiệp và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;
Căn cứ Điều lệ Công ty CP Đầu tư phát triển Đô thị và KCN Sông Đà (SUDICO);
Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị công ty của SUDICO, Quy chế hoạt động của
Hội đồng quản trị SUDICO;*

*Xét đề nghị của Tổng giám đốc công ty tại Tờ trình số 64/TTr-CT-VP ngày
06/7/2022 trình Hội đồng quản trị về việc giải thể và thành lập mới Chi nhánh
SUDICO tại Miền Trung;*

Căn cứ ý kiến và Nghị quyết của các Thành viên Hội đồng quản trị (5/5 đồng ý).

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Hội đồng quản trị phê duyệt những nội dung chính như sau:

- 1. Giải thể Chi nhánh Công ty cổ phần Đầu tư phát triển đô thị và khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung** (Theo Quyết định thành lập số 137/QĐ-CT-HĐQT ngày 10/12/2012 của Hội đồng quản trị).
- 2. Thành lập mới Chi nhánh Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung.**

Tên gọi: CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP SÔNG ĐÀ TẠI MIỀN TRUNG.

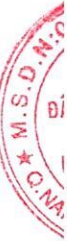
Trụ sở chính: Tòa nhà Ngân hàng Phát triển Việt Nam khu vực Quảng Nam - Đà Nẵng, 74 Quang Trung, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

2.1. Cơ cấu tổ chức.

Cơ cấu tổ chức của Chi nhánh bao gồm:

- Giám đốc Chi nhánh;
- Các Phó Giám đốc Chi nhánh;
- Các Phòng nghiệp vụ của Chi nhánh:
 - + Phòng Phát triển dự án;
 - + Phòng Quản lý đầu tư;
 - + Phòng Tài chính - Kế toán;
 - + Phòng Tổ chức - Hành chính.

Số lượng định biên CBNV và số lượng các bộ phận nghiệp vụ do Giám đốc Chi nhánh trình Công ty phê duyệt phù hợp với nhu cầu từng thời điểm của Chi nhánh.



[Handwritten signature]

2.2. Công tác cán bộ.

Thông qua việc bổ nhiệm Ông: **Nguyễn Công Chính**

Sinh ngày : 12 tháng 6 năm 1979.

Nghề nghiệp : Kỹ sư xây dựng.

Quê quán : Tây Phong, Tiền Hải, Thái Bình.

Chức vụ hiện tại : Phó Tổng giám đốc SUDICO.

Kiểm giữ chức vụ : Giám đốc Chi nhánh Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung.

2.3. Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Chi nhánh Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung.

(Quy chế chi tiết đính kèm).

Điều 2. Hội đồng quản trị giao Tổng giám đốc SUDICO triển khai thực hiện nội dung Điều 1 đúng quy định pháp luật, quy định của SUDICO.

Điều 3. Nghị quyết có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Các Ông/Bà: Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng, Chánh văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TV HĐQT, BKS;
- Lưu: VT, VP HĐQT.

**TM HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Đỗ Văn Bình

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN
ĐÔ THỊ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP SÔNG ĐÀ TẠI MIỀN TRUNG
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 55 /NQ-CT-HĐQT ngày 15 / 7 /2022)

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Định nghĩa

- Công ty là Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà.
- Điều lệ là Điều lệ Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà.
- Chi nhánh là Chi nhánh Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung (“Chi nhánh Miền Trung”).
- Giám đốc Chi nhánh là giám đốc Chi nhánh Công ty cổ phần Đầu tư phát triển Đô thị và Khu công nghiệp Sông Đà tại Miền Trung (“Giám đốc”).

Điều 2. Vị trí và phạm vi hoạt động

1. Vị trí

Tên gọi: **CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP SÔNG ĐÀ TẠI MIỀN TRUNG**

Trụ sở chính đặt tại: Tòa nhà Ngân hàng Phát triển Việt Nam khu vực Quảng Nam - Đà Nẵng, 74 Quang Trung, phường Thạch Thang, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng, Việt Nam.

Chi nhánh Miền Trung là đơn vị trực thuộc Công ty, hoạt động dưới tư cách pháp nhân của Công ty có nhiệm vụ thực hiện toàn bộ hoặc một phần chức năng, kể cả chức năng đại diện theo ủy quyền của Công ty.

Chi nhánh Miền Trung là đơn vị hạch toán phụ thuộc, có:

- + Con dấu và tài khoản riêng mở tại các Ngân hàng trong nước.
- + Vốn và tài sản: Quản lý nguồn vốn và tài sản do Công ty giao theo quy định của Pháp luật và quy định của Công ty.
- + Quy chế tổ chức hoạt động, bộ máy quản lý và điều hành.

2. Phạm vi kinh doanh và hoạt động

Chi nhánh Miền Trung được hoạt động sản xuất kinh doanh theo đúng các ngành nghề đã đăng ký, chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Công ty về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị.

Điều 3. Chức năng và nhiệm vụ

Chi nhánh Miền Trung có chức năng và nhiệm vụ chính sau đây:

1. Chức năng

- Là đơn vị trực thuộc Công ty thực hiện các nhiệm vụ do Công ty giao.
- Là đầu mối triển khai dự án Hòa Hải và tìm kiếm phát triển dự án mới tại



Handwritten signature

Miền Trung và Tây Nguyên.

- Tổ chức thực hiện và hoàn thiện các thủ tục pháp lý đầu tư (gồm các giai đoạn chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư, kết thúc đầu tư đưa dự án vào vận hành khai thác).

- Thực hiện phân tích và cảnh báo rủi ro để trình Lãnh đạo Công ty có quyết định đầu tư phù hợp, kịp thời từ đó đúc rút kinh nghiệm và đánh giá hiệu quả đầu tư dự án.

- Phối hợp các Ban chức năng của Công ty quản lý chi phí đầu tư bao gồm: dự toán xây dựng công trình, hợp đồng xây dựng, tạm ứng và thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình của dự án.

- Thay mặt Công ty trực tiếp quản lý đầu tư xây dựng các dự án tại miền Trung do Công ty làm chủ đầu tư theo đúng các quy định hiện hành của Công ty trong việc quản lý các dự án đầu tư xây dựng.

2. Nhiệm vụ

a. Quản lý dự án

- Phối hợp với Ban chức năng của Công ty để triển khai thủ tục pháp lý các dự án Công ty giao tại khu vực Miền Trung bao gồm dự án Hòa Hải.

- Quản lý đầu tư và xây dựng các dự án của Công ty tại khu vực Miền trung và Tây Nguyên gồm dự án Hòa Hải.

- Chủ trì thực hiện thủ tục xin ưu đãi đầu tư.

- Chủ trì chuẩn bị hồ sơ, phối hợp với các phòng, các đơn vị, Ban quản lý dự án làm các thủ tục giao đất, thuê đất.

- Tổ chức thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng của các dự án tại miền Trung theo quy định của pháp luật và Công ty.

- Thực hiện cấp sổ hồng.

- Liên hệ thỏa thuận đấu nối hạ tầng.

- Phối hợp các Ban chức năng của Công ty để tổ chức triển khai Thiết kế công trình (TKCS, TKBVTC...), Thiết kế hạ tầng (TKCS, TKBVTC...).

- Làm việc cơ quan Nhà nước để lấy ý kiến về công tác phòng cháy chữa cháy và văn bản thẩm duyệt phòng cháy chữa cháy.

- Làm việc cơ quan Nhà nước để được cấp phép xây dựng.

- Thực hiện công tác báo cáo giám sát, đánh giá đầu tư định kỳ theo quy định hiện hành.

- Phối hợp các Ban chức năng của Công ty trong quá trình tổ chức, quản lý giám sát thiết kế.

- Tham gia cùng các Ban chức năng của Công ty đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, đàm phán, ký kết, thực hiện, thanh lý Hợp đồng và quyết toán vốn đầu tư hoàn thành dự án).

- b. Phát triển dự án
- Tìm kiếm phát triển các dự án phát triển mới.
 - Khảo sát, nghiên cứu tìm kiếm cơ hội đầu tư phát triển quỹ đất, hợp tác đầu tư, mua bán dự án tại khu vực Miền Trung và Tây Nguyên.
 - Chủ trì tổ chức lập báo cáo cơ hội đầu tư trình lãnh đạo Công ty quyết định.
 - Chủ trì làm việc với các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền để xin giới thiệu địa điểm dự án và chấp thuận chủ trương đầu tư.
 - Chủ trì thực hiện thoả thuận đấu nối hạ tầng kỹ thuật cho dự án đầu tư cấp 1 do Công ty làm chủ đầu tư.
 - Chủ trì đàm phán với đơn vị tư vấn, soạn thảo các hợp đồng tư vấn trình lãnh đạo Công ty ký kết.
- c. Thực hiện công tác quản lý thi công.
- d. Tổ chức lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư khi các dự án được vận hành hoặc đưa vào sử dụng.
- e. Thay mặt chủ đầu tư quản lý, bảo trì vận hành hệ thống hạ tầng kỹ thuật trong thời gian bàn giao cho đơn vị quản lý vận hành chính thức.
- f. Thực hiện các công việc hành chính tổng hợp, văn thư lưu trữ.
- g. Thực hiện các công việc khác theo ủy quyền hoặc phân cấp cụ thể của Công ty.

Chương II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHI NHÁNH

Điều 4. Quyền của Chi nhánh

1. Chi nhánh có quyền quản lý, sử dụng vốn đầu tư, tài sản và các nguồn lực khác do Công ty giao theo Pháp luật, Điều lệ và các Quy chế quản lý nội bộ của Công ty để thực hiện nhiệm vụ đầu tư, kinh doanh theo đúng các quy định của pháp luật và phân cấp của Công ty.
2. Được sử dụng con dấu của Chi nhánh để giao dịch và tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều 3 của Quy chế này.
3. Chi nhánh có quyền tổ chức quản lý và sản xuất kinh doanh như sau:
 - a. Chi nhánh có quyền quản lý, sử dụng vốn, tài sản do Công ty giao theo phân cấp của Công ty và quy định của Pháp luật.
 - b. Sản xuất kinh doanh những ngành, nghề kinh doanh theo giấy phép kinh doanh đã đăng ký.
 - c. Xây dựng, báo cáo Công ty phê duyệt cơ cấu tổ chức bộ máy của Chi nhánh theo từng thời điểm và nhu cầu phát triển của Chi nhánh. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển các chức danh trong bộ máy quản lý của Chi nhánh trừ các chức danh do Công ty bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển. Đề xuất để Công ty bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển các chức danh của Chi nhánh theo phân cấp do Công ty bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển.



ĐK

d. Công tác tổ chức, quản lý CBCNV thực hiện theo quy chế phân cấp tổ chức, quản lý CBCNV và tiền lương của Công ty.

e. Được quyền đình chỉ thi công các công việc tư vấn thiết kế, thi công xây dựng nếu không đảm bảo theo các tiêu chuẩn hiện hành, theo yêu cầu thiết kế và hợp đồng đã ký hoặc không đảm bảo các điều kiện về an toàn lao động, chất lượng, tiến độ, sau đó báo cáo Công ty bằng văn bản.

f. Xây dựng và trình Công ty phê duyệt để tổ chức thực hiện giá mua, giá bán vật tư, nguyên liệu, tư liệu sản xuất, sản phẩm, hàng hóa dịch vụ trên cơ sở giá thị trường và quy định của Nhà nước và phân cấp của Công ty.

g. Chủ động xây dựng và trình Công ty phê duyệt phương án kinh doanh theo từng giai đoạn đối với tất cả các loại hình kinh doanh tại các dự án, công trình, hạng mục công trình đã đủ điều kiện kinh doanh khai thác.

h. Chủ động tìm kiếm thị trường, giao dịch và ký kết hợp đồng với khách hàng, đối tác theo phân cấp của Công ty và quy định của Pháp luật về Hợp đồng kinh tế.

i. Chi nhánh được đề nghị Công ty cho phép mở rộng hoạt động sản xuất kinh doanh phù hợp với ngành nghề hoạt động, kinh doanh của Công ty theo quy định của Pháp luật.

4. Chi nhánh có quyền quản lý tài chính theo quy chế phân cấp quản lý tài chính và hạch toán kinh doanh của Công ty.

Điều 5. Nghĩa vụ của Chi nhánh

1. Chi nhánh có nghĩa vụ nhận và sử dụng có hiệu quả vốn do Công ty giao để thực hiện nhiệm vụ đầu tư, sản xuất kinh doanh theo đúng quy định của pháp luật và quy định của Công ty.

2. Chi nhánh có nghĩa vụ thực hiện việc hạch toán, lập báo cáo tài chính theo quy định.

3. Chi nhánh có nghĩa vụ quản lý sản xuất kinh doanh như sau:

- Tổ chức sản xuất kinh doanh theo đúng chức năng ngành nghề đăng ký tại Giấy đăng ký kinh doanh và chịu trách nhiệm trước khách hàng, trước Pháp luật về sản phẩm và dịch vụ của mình.

- Xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng tháng, quý, năm và định hướng phát triển sản xuất kinh doanh 5 năm phù hợp với nhiệm vụ của Công ty giao và nhu cầu của thị trường.

- Chi nhánh có trách nhiệm quản lý đầu tư xây dựng, quản lý vận hành và bảo trì công trình các dự án do Công ty giao đảm bảo tiến độ, chất lượng theo đúng quy định của Pháp luật và các quy định, quy chế phân cấp cụ thể của Công ty.

- Chi nhánh có trách nhiệm tổ chức kinh doanh khai thác các loại hình dịch vụ tại các công trình, dự án đã đủ điều kiện kinh doanh theo chức năng nhiệm vụ của Chi nhánh, đảm bảo tuân thủ quy định của Pháp luật, các quy định, quy chế phân cấp cụ thể của Công ty và phương án kinh doanh được Công ty phê duyệt.

- Thực hiện các nghĩa vụ đối với người lao động trong đơn vị theo quy định của Bộ luật Lao động và theo quy định của Công ty.
- Thực hiện các quy định của nhà nước, địa phương về bảo vệ tài nguyên, môi trường, quốc phòng và an ninh quốc gia.
- Thực hiện các chế độ báo cáo thống kê kế toán, các báo cáo định kỳ theo quy định của nhà nước và của Công ty.
- Chịu sự kiểm tra của Công ty và các cơ quan liên quan theo quy định của Pháp luật.

Chương III. CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ CÁC BỘ PHẬN

Điều 6. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Chi nhánh bao gồm:

- Giám đốc Chi nhánh;
- Các Phó Giám đốc Chi nhánh;
- Các Phòng nghiệp vụ của Chi nhánh:
 - + Phòng Phát triển dự án;
 - + Phòng Quản lý đầu tư;
 - + Phòng Tài chính - Kế toán;
 - + Phòng Tổ chức - Hành chính.

Số lượng định biên CBNV và số lượng các bộ phận nghiệp vụ, do Giám đốc Chi nhánh cân đối, trình Công ty phê duyệt phù hợp với nhu cầu từng thời điểm của Chi nhánh.

Điều 7. Giám đốc Chi nhánh và bộ máy giúp việc

1. Giám đốc Chi nhánh là người chịu trách nhiệm trước Công ty và Pháp luật về quản lý điều hành Chi nhánh.

2. Phó giám đốc Chi nhánh là người giúp việc chịu trách nhiệm điều hành các công việc theo sự phân công của Giám đốc Chi nhánh, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh, trước Công ty và Pháp luật về nhiệm vụ được phân công thực hiện.

3. Trưởng phòng Phát triển dự án giúp Giám đốc Chi nhánh thực hiện các công việc:

- Nghiên cứu, tìm kiếm các cơ hội hợp tác đầu tư; mua bán dự án, phát triển quỹ đất mới; phân tích đánh giá các vấn đề có liên quan để tham mưu, trình ban Lãnh đạo Công ty ra các quyết định về chủ trương đầu tư.
- Chủ trì và phối hợp với đối tác và các Ban chức năng của Công ty liên quan để lập các văn bản hồ sơ hợp tác/mua bán dự án đầu tư.
- Thiết lập các mối quan hệ, làm việc với các cơ quan quản lý Nhà nước, các đơn vị và đối tác liên quan để triển khai thủ tục pháp lý liên quan đến việc phát triển

dự án.

- Theo dõi quá trình cấp phép phê duyệt từ các cơ quan chức năng, đề xuất các giải pháp nhằm giải quyết các vướng mắc để việc triển khai các dự án đảm bảo đúng tiến độ.

- Thực hiện công tác báo cáo định kỳ theo quy định Công ty.

- Lưu trữ toàn bộ các hồ sơ pháp lý đến hết giai đoạn cấp giấy phép xây dựng.

4. Trưởng phòng Quản lý đầu tư giúp Giám đốc Chi nhánh thực hiện các công việc:

- Nghiên cứu, phân tích đánh giá các rủi ro, các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai dự án, có ảnh hưởng đến hiệu quả của dự án trong tương lai để tham mưu cho Giám đốc có quyết định thay đổi, điều chỉnh dự án cho phù hợp.

- Phối hợp với các Ban chức năng của Công ty liên quan để tổ chức lập và thẩm định dự án đầu tư.

- Tổ chức thẩm định và lựa chọn các đơn vị tư vấn thiết kế trong giai đoạn quy hoạch tổng mặt bằng và thiết kế ý tưởng.

- Tổ chức việc quản lý, thẩm định và điều phối công tác thiết kế trong giai đoạn quy hoạch tổng mặt bằng và thiết kế ý tưởng.

- Phối hợp tham gia vào công tác phê duyệt hồ sơ mời thầu, kế hoạch đấu thầu, chấm thầu.

- Phối hợp tham gia vào quá trình thương thảo Hợp đồng với Nhà thầu.

- Tham gia xây dựng cơ cấu nhân sự khi thành lập các Ban Quản lý dự án tại hiện trường.

- Tổ chức quản lý thi công công trình của dự án.

5. Trưởng phòng Tài chính - Kế toán giúp Giám đốc Chi nhánh tổ chức thực hiện công tác kế toán, tài chính, thống kê của Chi nhánh theo các chuẩn mực kế toán, các quy định hiện hành của pháp luật và của Công ty, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh và Kế toán trưởng Công ty theo chức năng và nhiệm vụ được phân công.

6. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Chi nhánh giúp Giám đốc Chi nhánh tổ chức thực hiện công tác quản lý nhân sự, tiền lương, chế độ Bảo hiểm và các chế độ khác đối với người lao động của Chi nhánh theo đúng quy định của Pháp luật và quy định của Công ty.

7. Các Phòng nghiệp vụ của Chi nhánh có chức năng tham mưu giúp Giám đốc Chi nhánh theo chức năng và nhiệm vụ được phân công. Trưởng các Phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh và Pháp luật theo chức năng và nhiệm vụ được phân công.

Điều 8. Quyền hạn và trách nhiệm của Giám đốc Chi nhánh

1. Quản lý, điều hành các hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh của Chi nhánh, chịu trách nhiệm trước Công ty và Pháp luật về hoạt động của Chi nhánh.

2. Trình Công ty ký hợp đồng lao động với người lao động thuộc Chi nhánh; Xây dựng và trình Công ty phê duyệt cơ cấu tổ chức Chi nhánh, biên chế và bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với các chức danh Phó giám đốc, Trưởng các Ban nghiệp vụ. Giám đốc Chi nhánh quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với chức danh Phó Ban nghiệp vụ và các chức danh tương đương.

3. Tổ chức thực hiện các quy chế lao động, quy chế trả lương, khen thưởng, kỷ luật của Chi nhánh theo quy định.

4. Chịu sự kiểm tra giám sát của Công ty và các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền đối với việc thực hiện nhiệm vụ quản lý và điều hành của mình.

5. Giám đốc Chi nhánh được quyền ký kết các Hợp đồng kinh tế theo phân cấp hoặc ủy quyền của Công ty.

6. Giám đốc Chi nhánh phân công nhiệm vụ cho các Phó giám đốc; Phê duyệt chức năng, nhiệm vụ các Phòng nghiệp vụ của Chi nhánh.

Chương IV. LAO ĐỘNG VÀ TIỀN LƯƠNG

Điều 9. Quản lý và tuyển dụng lao động

1. Căn cứ vào nhiệm vụ sản xuất kinh doanh được giao và biên chế được Công ty duyệt, Công ty trao quyền chủ động cho Chi nhánh tuyển chọn lao động hoặc đề nghị Công ty điều động lao động trong nội bộ Công ty cho Chi nhánh. Giám đốc Chi nhánh được phép ký Hợp đồng lao động theo phân cấp cụ thể của Công ty. Chi nhánh chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ chính sách đối với người lao động theo Pháp luật quy định, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của Công ty.

2. Chi nhánh có trách nhiệm xây dựng các nội quy về quản lý lao động, kỷ luật, an toàn lao động và vệ sinh lao động. Thực hiện nghiêm chỉnh các tiêu chuẩn và các định mức lao động theo chế độ quy định. Tổ chức xây dựng, hoàn thiện và thực hiện các định mức lao động nội bộ.

Điều 10. Tiền lương và các chế độ đối với người lao động

1. Chi nhánh chủ động xây dựng quy chế trả lương, thưởng, hình thức khoán đảm bảo sản xuất kinh doanh đạt hiệu quả phù hợp chế độ Nhà nước và các quy định, hướng dẫn của Công ty, trình Công ty phê duyệt để thực hiện.

2. Chi nhánh có trách nhiệm thực hiện chế độ Bảo hiểm và các chế độ khác đối với người lao động của Chi nhánh theo đúng quy định của Pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Chương V. CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN

Điều 11. Chế độ kế toán

1. Chi nhánh là đơn vị hạch toán phụ thuộc của Công ty theo phân cấp quản lý về tài chính của Công ty.

2. Chi nhánh thực hiện chế độ kế toán theo quy định của Pháp luật, quy định của Công ty.

3. Chi nhánh lập và nộp báo cáo định kỳ và đột xuất về Công ty đúng quy định theo chế độ lập và nộp báo cáo của Pháp luật, Công ty ban hành.

Chương VI. MỐI QUAN HỆ GIỮA CHI NHÁNH VÀ CÁC CƠ QUAN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 13. Mối quan hệ giữa Chi nhánh và các Cơ quan địa phương

Chi nhánh là đơn vị trực thuộc của Công ty, chịu sự chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Công ty. Để chủ động trong hoạt động sản xuất kinh doanh Chi nhánh thiết lập các mối quan hệ trực tiếp với cơ quan Nhà nước và địa phương nơi đóng trụ sở, có dự án đầu tư để giải quyết các thủ tục pháp lý, chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến hoạt động và dự án đầu tư theo nhiệm vụ được giao.

Chương VII. TỔ CHỨC LẠI, GIẢI THỂ

Điều 14. Tổ chức lại, giải thể

1. Công ty quyết định việc thành lập, tổ chức lại, giải thể Chi nhánh theo các quy định hiện hành của pháp luật và Điều lệ Công ty.

2. Chi nhánh bị giải thể trong trường hợp Công ty thấy không cần thiết duy trì. Việc tổ chức lại hoặc giải thể Chi nhánh do Hội đồng quản trị Công ty quyết định.

Chương VIII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Toàn thể CBNV trong Chi nhánh và các tập thể cá nhân có liên quan của Công ty, có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Các Phòng/Ban chức năng Công ty, theo chức năng nhiệm vụ của mình hướng dẫn, đôn đốc và giám sát thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu khó khăn vướng mắc, Giám đốc Chi nhánh báo cáo Công ty xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, đúng chủ trương của Công ty và Pháp luật hiện hành./.